



आवदेन पत्र का प्रारूप

- 1- पद का नाम जिस हेतु आवेदन किया जा रहा है-.....
- 2- अभ्यर्थी का पूरा नाम-.....
- 3-पिता/पति का नाम-.....
- 4-स्थायी पता-.....
- 5-पत्र व्यवहार का पता-.....
- मेल आडी0..... मो0 न0.....
- 6-जन्म तिथि (हाई स्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)-.....
- 7-राष्ट्रीयता-.....
- 8-आरक्षण श्रेणी- सामान्य अनु0जाति अनु0जनजाति पिछड़ा वर्ग अन्य
- 9-जनपद का नाम जिसका आवेदक मूल/स्थायी निवासी हो-.....
- 10- शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

क्र0 सं0	परीक्षा का नाम	बोर्ड/संस्था/विश्वविद्यालय का नाम	वर्ष	उत्तीर्ण श्रेणी	प्रतिशत
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

11- अनुभव का विवरण (प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

क्र०सं०	संस्था का नाम	अवधि (कब से कब तक)	पदनाम	कार्य विवरण	अभियुक्ति
1					
2					
3					
4					

12- वर्तमान में जहाँ पर कार्यरत हैं उस संस्था का नाम व पता तथा देय मानदेय

.....

घोषणा पत्र

मैं.....पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री/श्रीमती.....
घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गयी सूचनायें एवं तथ्य सही एवं सत्य हैं। मेरे द्वारा कोई भी तथ्य छुपाया नहीं गया है। यदि कोई तथ्य असत्य पाया जाता है तो मेरा आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जाये। इसके लिये मैं कोई दावा नहीं करूंगा/करूंगी।

दिनांक.....

स्थान.....

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

संलग्नकों का विवरण:-

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर